

**Decreto del Segretario Direttore n. 045 del 31.1.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 000097-0C02 del 31.12.2019 a “Qualità e Benessere S.R.L.”

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

premesso che la ditta “Qualità e Benessere S.R.L.” con sede in Trento – Via Sighele, n. 7 – p.i.02343590226 ha promosso un viaggio studio per conoscere e comparare i servizi socio-sanitari erogati agli anziani in Belgio ed Olanda dall’ 8 al 12 dicembre 2019;

precisato che al viaggio studio sulle “Competenze per l’innovazione e il change management nei servizi socio-sanitarie delle P.A. venete” ha partecipato lo scrivente in qualità di Segretario – Direttore del Centro Residenziale per Anziani “Andrea Danielato” e che la partecipazione allo stesso prevedeva il pagamento di un contributo di euro 200,00 più imposta di bollo di euro 2,00;

considerato che il viaggio studio si è svolto regolarmente nelle date dal 8.12.2019 al 12.12.2019;

vista la fattura n. 000097-0C02 del 31.12.2019 dell’importo di euro 202,00, trasmessa dalla ditta “Qualità e Benessere S.R.L.” in data 8.1.2020 , protocollo n.49, inerente il contributo per l’ iscrizione al viaggio studio di cui si tratta;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta “Qualità e Benessere S.R.L.”, ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

dato atto della regolarità contabile della fattura;

visto lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’articolo 12;

visto il “Regolamento interno di contabilità” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l’articolo 19;

visto il “Regolamento di amministrazione” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 000097-0C02 del 31.12.2019 della ditta “Qualità e Benessere S.R.L.”, presentata in data 8.1.2020 – protocollo n.49, per l’imponibile di euro 202,00;

---

<sup>1</sup> Si veda il “documento di regolarità contributiva” (DURC) agli atti dell’Ente;

- 2) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento di quanto dovuto;
- 3) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dottor Mauro Badiale*